

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Арский детский сад № 8»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято
общим собранием работников
Протокол № 3
от «29» мая 2025 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Арский детский сад № 8»
А.А. Мингазова
Приказ № 44
от «29» мая 2025 года

**Положение об органах управления
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Арский детский сад №8» Арского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об органах управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Арский детский сад №8» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) регламентирует деятельность органов коллегиального управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Арский детский сад №8» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии со статьями 26, 27, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением.

1.4. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Управление Учреждением

2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется муниципальным учреждением «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района.

2.3. Работа органов коллегиального управления Учреждением и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении Учреждением.

2.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, реализуемой им образовательной программы дошкольного образования

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация методической работы, в том числе проведение семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в летний оздоровительный период.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых методов, средств, форм обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение о ведении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Коллегиальные органы управления Учреждением

4.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.2. Указанные органы управления осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми заведующим Учреждением.

4.3. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

4.3.1. Общее собрание работников в рамках своей компетенции:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;
- рассматривает и принимает отчет Учреждения о самообследовании;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- осуществляет контроль организации питания в Учреждении путем создания и функционирования соответствующей комиссии;
- вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, территории и игровой площадки Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания работников, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания работников, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений общего собрания работников;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- рассматривает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.

4.3.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций общего собрания работников, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении об общем собрании работников».

4.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, и руководящих работников:

4.4.1. Педагогический совет в рамках своей компетенции определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

4.4.2. Педагогический совет в рамках своей компетенции осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

4.4.3. Педагогический совет в рамках своей компетенции участвует:

- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; права и обязанности воспитанников Учреждения; взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

4.4.4. Педагогический совет в рамках своей компетенции рассматривает и заслушивает:

- отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.4.5. Педагогический совет в рамках своей компетенции принимает:

- программу развития Учреждения;
- образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения по воспитательно-образовательным вопросам;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности воспитанников Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников

4.4.6. Педагогический совет в рамках своей компетенции принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;
- о повышении квалификации педагогических работников, развитии их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- о награждении, поощрении педагогических работников и обучающихся Учреждения;
- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций педагогического совета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении о педагогическом совете».

4.5. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, не наделены правом выступать от имени Учреждения.

4.6. В целях реализации права и учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а так же оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении могут создаваться общественные объединения родителей – родительское собрание, в том числе выборные – советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. До сведения работников Положение доводится подпись.

Лист ознакомления
с Положением об органах управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Арский детский сад №8» Арского муниципального района Республики Татарстан

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

10 (девять) листов

Заведующий МВД ОУ
«Арский лесский сад № 8»

« 89 » А.А. Минназова 20 25 года

